Webinaire S2IP

Les bonnes pratiques pour animer sa classe virtuelle en hybride ou à distance

12 octobre 2020

gilles.buisson@enpc.fr



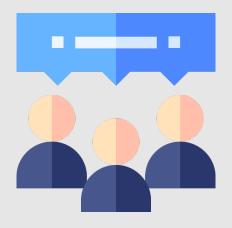


Les bonnes pratiques



Préparer sa classe virtuelle

- Aménager son espace de travail
- Tester les outils
- Prévoir des règles de communication claires
- Séquencer sa séance



Animer sa classe virtuelle

- Sonder les élèves
- Alterner travail en plénière et en petit groupe
- Alterner phase synchrone et asynchrone

Aménager son espace de travail



Micro-casque pour éviter les effets de larsen et d'écho



2 écrans1 écran partagé (support)1 écran retour élève



Périphériques pour écriture manuscrite lpad, tablette graphique, tableau blanc filmé...



Avant de lancer ma classe virtuelle, je vérifie que j'arrive à :

✓ Me connecter à l'application

Pour éviter les problèmes d'identification, de licences,...

✓ Planifier mes classes virtuelles

Et à configurer mon équipe si j'utilise TEAMS

✓ Communiquer les bonnes informations de connexion aux participants

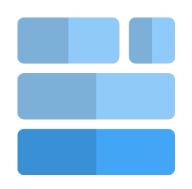
Dépend des applications soit un lien par réunion (ZOOM, TEAMS), soit un code équipe (TEAMS)

- ✓ Maitriser les fonctionnalités que je vais utiliser
- Paramétres micro/caméra
- Chat
- Partage/contrôle d'écran
- Enregistrer la classe virtuelle
- Breakout rooms (salles pour petits groupes),...

Prévoir des régles de communication claires 1/3

La qualité des interactions avec les élèves dans la classe virtuelle dépend de trois facteurs :







L'effectif de la classe

- ✓ Même règle qu'en présentiel, plus il y a de participants et moins la discussion sera spontanée.
- ✓ Plus l'effectif est grand, plus les règles de communication doivent être explicites et claires.

Ex : en grand groupe, les élèves ne prennent pas facilement la parole, l'enseignant doit être proactif.

Design de l'application

✓ Possibilité de voir à la fois le contenu et la liste des participants ou les caméras des élèves

Ex : vue jusqu'à 50 participants en galerie dans Zoom ou dans Teams

Ergonomie du poste de travail

✓ Gérer la charge cognitive liée à l'outil.

Ex: 1 écran pour le contenu et un autre pour les questions élèves.

Prévoir des régles de communication claires 2/3

Il n'y a pas de réponse toute faite aux règles à mettre en place, dépend du contexte.

Quand les élèves posent-ils les questions ?

À la fin du cours

✓ Plus pratique pour l'enseignant, mais moins motivant pour l'élève

À des moments dédiés du cours

- ✓ Permet de récupérer les élèves qui se sont perdus en route.
- ✓ Pour gagner du temps, limiter à 2 ou 3 questions.

Comment les élèves posent-ils les questions ?

Par écrit

- ✓ Plus naturel pour les élèves, mais l'enseignant doit réserver des temps dans la séance pour lire les questions.
- ✓ Il peut aussi déléguer la tâche de modérer les questions à un collègue ou à un élève.

Par oral

Dépend de la taille de l'effectif.

- ✓ Petit groupe : à privilégier
- ✓ Grand groupe : prévoir et informer sur les règles de distribution de la parole

Comment est distribuée la parole ?

Spontanément

- ✓ Marche surtout en petit comité.
- ✓ Ne mobilise que les élève les plus motivés.

Bouton lever la main

- ✓ Fonctionnalité présente dans la plupart des logiciels.
- ✓ Demande à ce que l'enseignant voit la liste des participants.

Commenter le chat

- ✓ L'enseignant répond aux questions du chat en nommant les élèves.
- ✓ L'enseignant reprend les échanges spontanés entre élèves pour en faire profiter tous les participants.

Prévoir des régles de communication claires 3/3



Micro éteint ou allumé?

Il est plutôt conseillé de demander aux élèves d'éteindre leur micro quand ils démarrent une classe virtuelle.

- ✓ Ça permet d'éviter les bruits de fond, si les participants n'ont pas de micro-casques.
- √ Ça régule naturellement la prise de parole, surtout si les participants sont nombreux.



Caméra éteinte ou allumée ?

La réponse n'est pas évidente.

2 questions préliminaires :

- ✓ L'effectif de la classe et la configuration materielle (écranordinateur) ou logicielle (application) permettent-ils à l'enseignant de voir tous les élèves en même temps?
- ✓ Le débit des élèves est-il suffisant pour allumer leur webcam et assister à la classe virtuelle ?

Conseil : donner du sens au fait d'allumer sa caméra ou non.

- Expliciter le sens que vous donnez au fait que la caméra soit éteinte (anonymat, manque d'attention) ou allumée (faire acte de présence, d'attention)
- ✓ Demander à l'élève d'allumer sa caméra quand il parle peut constituer une règle de communication.

Séquencer sa séance



En début de séance

et en fonction de la position de la séance dans votre séquence pédagogique, vous pouvez introduire par :

- ✓ L'organisation pratique de la classe virtuelle : questions techniques, rappel des règles de communication,...
- ✓ La structuration de l'exposé : rappel de la séance précédente, du plan de la séance
- ✓ Une incitation à la participation : sondage en ligne, tour de table, exposé,...

En cours de séance

ménagez des pauses à intervalles réguliers avec des activités courtes :

- ✓ Question/réponse
- √ Sondage
- ✓ Exercice d'application

En fin de séance

restructurez ce qui a été vu pendant la classe virtuelle par :

- ✓ Question/réponse
- √ Résumé de la séance
- ✓ Un travail à effectuer pour la séance suivante

Communiquer en hybride



Enseigner en hybride ne revient pas uniquement à retransmettre un cours en vidéo, mais aussi à intégrer les élèves à distance dans la classe en présentiel.

- ✓ Penser sa séance en conséquence : activité que chaque groupe d'élève présence / distance peut faire pendant la séance
- √ S'adresser régulièrement aux élèves à distance pour les intégrer dans les échanges
- ✓ Leur demander d'interagir à l'oral
- ✓ Passer de la vue fenêtre support de cours à la vue élèves à distance dans la classe virtuelle

Sonder les élèves en ligne : Wooclap

wooclap

https://www.wooclap.com

Pour quels usages?

- Avoir des interactions avec un grand groupe d'élève
- Maintenir l'attention pendant l'exposé
- Sonder rapidement la compréhension des élèves
- Commenter à partir des réponses des élèves

Types de question disponible :

QCM, échelles de likert, sondage, nuage de mot, trouvez sur l'image, question ouvertes devinez un nombre, priorisation, ordonnancement, appariement, texte à trous, brainstorming,...

Alterner séance plénière et en petit groupe



Breakout Rooms

Générer à la volée un nombre de salles virtuelles où dispatcher un nombre déterminé d'élève



Canaux de discussion

Enseignant ou élève peut créer des canaux de discussion où se déroulent des classes virtuelles en parallèle

Breakout Rooms

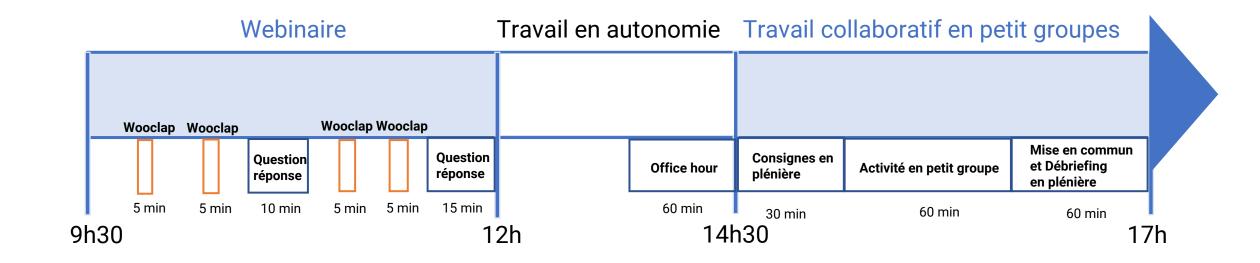
Disponible dans le courant octobre

l'activité

Alterner séance synchrone et asynchrone

Exemple d'une séance de 3 heures Consigne et Travail en autonomie Sh30 lancement de 9h Consigne et 9h Travail en autonomie Travail en autonomie

Etude de cas, une journée de formation à distance



Questions?



Merci pour votre attention. Avez-vous des questions?

Pour me contacter : gilles.buisson@enpc.fr

Le support de présentation sera disponible sur : https://pedagotheque.enpc.fr/2020/08/25/rentree2020/