



ÉCOLE NATIONALE DES  
**PONTS**  
ET CHAUSSÉES



# Guide du responsable de module **2024 - 2025**

- **INFORMATIONS PRATIQUES**
- **LES INTERLOCUTEURS**
- **SERVICES ET RESSOURCES**

## ÉDITORIAL

---

Chères et chers collègues,

Une nouvelle année universitaire commence, et je vous remercie pour votre engagement auprès de nos étudiantes et de nos étudiants. Grâce à vous, ils sont formés dans d'excellentes conditions, avec un mélange riche et subtil de savoirs académiques et de savoirs pratiques. L'immense diversité de notre corps enseignant, sa très grande qualité et son dévouement sont les piliers de notre formation, et contribuent de manière essentielle à perpétuer l'excellence et la renommée de notre établissement.

Nous avons à cœur de donner à nos étudiants les meilleures conditions de réussite, et à nos enseignants un cadre adapté à leur enseignement et conforme à leurs attentes. L'École a développé des outils et des ressources pédagogiques et numériques pour constamment améliorer notre enseignement et tenir compte de l'évolution des publics. Un service d'ingénierie pédagogique est à votre disposition pour vous aider à concevoir et mettre en œuvre vos cours, et développer des modalités d'évaluations pertinentes. Ces outils et services sont à votre disposition ; ce guide les présente plus en détail ; n'hésitez pas à vous en saisir !

L'École est dans une phase de profonde évolution. Le plan stratégique « Ponts Ambitions 2030 » sur lequel nous travaillons collectivement, a en particulier pour objectif de fournir à nos étudiants les outils et les cadres de pensée les plus appropriés pour relever les défis des transitions écologiques, énergétiques et numériques auxquels nous faisons face. Nous souhaitons mobiliser la communauté éducative autour de ces objectifs dans les mois et les années à venir. Votre concours nous sera précieux.

Cette année marque l'entrée de l'ENPC dans l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris), au côté de l'École Polytechnique, l'ENSTA, l'ENSAE, Télécom Paris et Télécom Sud Paris. C'est une formidable opportunité de développer plus avant notre offre éducative et notre plateforme de recherche, en particulier à l'international.

Je vous souhaite une belle année universitaire.

[Visite virtuelle de l'école](#)



**Jérôme  
LESUEUR**  
Directeur-Adjoint  
de l'École,  
Enseignement et  
Recherche

## L'enseignement à l'École des Ponts

Les enseignants à l'École des Ponts	4
Formalités administratives	5
L'informatique à l'École	5
Cadre réglementaire de l'enseignement	6
L'évaluation des enseignements	7

## Les interlocuteurs

Formation d'ingénieur	8
Master et Mastère Spécialisé®	9
Le Service Ingénierie et Innovation Pédagogique	10
L'assistance pédagogique	11
La Source, bibliothèque de l'École	12

## Ressources

Ressources numériques pédagogiques	13
------------------------------------	----

[Site de l'école](#)



Les enseignants de l'École des ponts et chaussées sont issus du monde de la recherche, de l'entreprise ou de la fonction publique. Le corps enseignant, à l'exception des enseignants permanents en langues, est constitué de vacataires, experts dans leur domaine, dont la diversité est un des atouts de l'École.

## LES RESPONSABLES DE MODULE

Les responsables de module sont les responsables opérationnels des modules d'enseignement à l'École des Ponts. Ils sont nommés par le Directeur de l'École, sur proposition d'un département d'enseignement, après avis du conseil d'enseignement et de recherche. La durée maximale du mandat d'un responsable de module est de 2 + 4 + 4 ans. Leurs missions s'organisent de la manière suivante :

**Organiser le module** au niveau pédagogique, logistique et administratif en lien avec son équipe enseignante ou les agents de la DE

**Communiquer de manière exhaustive et fiable** le service fait de toute l'équipe d'enseignement du module en chaque fin de mois (ou le cas échéant, **au plus tard une semaine** après la demande de l'inspectrice) pour que les enseignants soient rémunérés.

**Coordonner son équipe enseignante** en veillant à la qualité de l'encadrement et à l'équité de la notation

**Mettre en œuvre une séquence pédagogique** soucieuse de la qualité de l'apprentissage.

Pendant le module

**Organiser un examen de rappel**, si besoin, pour les élèves qui n'ont pas validé le module

Après le module

**Préparer et diffuser les supports pédagogiques** en présentiel et sur Educnet.

**Communiquer les notes** à l'inspectrice des études **au plus tard 2 semaines** après la dernière séance de cours

**Définir les modalités d'évaluation** qui permettent de mesurer la progression des élèves et de garantir l'acquisition des apprentissages

En complément du module

**Participer aux commissions d'évaluation** et mettre en œuvre les évolutions pour l'année suivante.

Vous avez aussi la possibilité de :

- **Encadrer des stages ou des projets** : proposition de sujets, accueil de stagiaires, correction ou participation à des soutenances.
- **Participer aux événements de la vie pédagogique de l'École** : conseil de département, séminaire enseignant, ateliers de formation...

Rapprochez-vous de votre responsable de formation si vous êtes intéressé par ces activités.

## LES PROFESSEURS ET MAITRES DE CONFÉRENCES

« Professeur » et « maître de conférences » sont des titres et non des fonctions. Ils sont attribués par le directeur de l'École sur proposition des départements et après consultation, du conseil scientifique, du conseil d'administration et du conseil d'enseignement et de recherche. Le titre de maître de conférences ou de professeur adjoint n'est pas maintenu après la cessation du ou des mandats concernés. Celui de professeur peut être maintenu sur décision explicite du directeur de l'École.

## LES ENSEIGNANTS DE PETITES CLASSES ET LES INTERVENANTS

Les enseignants de petites classes, chargés de TD et intervenants occasionnels sont choisis directement par le responsable de module. Ils assurent une ou plusieurs séances dans le cadre du programme défini par le responsable de module.



## LA GESTION DES ENSEIGNANTS

### Dossier administratif

Avant la formation, l'enseignant renseigne les informations pour constituer son dossier administratif sur la plateforme de gestion des vacances.

En cas de modification (changement de situation professionnelle, déménagement, changement de RIB...), pensez à vous adresser au bureau des vacances par mail à : [equipe-ose@enpc.fr](mailto:equipe-ose@enpc.fr)



### Rémunération

Le montant de la rémunération dépend du temps et du type de prestation pédagogique\* (cours magistral, travaux dirigés, travaux pratiques,...).

\*Pour connaître le montant détaillé du barème, adressez-vous à votre responsable de formation.

## L'INFORMATIQUE À L'ÉCOLE

### Compte informatique :

À votre nomination en tant que responsable de module, vous recevrez un mail de la DSI avec les identifiants de votre compte informatique à l'École :

[prenom.nom@enpc.fr](mailto:prenom.nom@enpc.fr) / mot de passe

Ce compte vous permet d'accéder aux services de l'École :

- Wifi à travers le réseau Eduroam
- Connexion aux postes filaires dans les salles informatiques
- Educnet, la plateforme pédagogique de l'École des Ponts
- Accès aux outils pédagogiques (Wooclap, Teams,...)
- Ose
- La source

Pour les autres membres de l'équipe pédagogique, les comptes informatiques sont créés uniquement à la demande.

### Se connecter au Wifi :

Il existe plusieurs réseaux Wifi à l'École destinés à la fois aux agents et aux extérieurs. En tant qu'enseignant, vous pouvez bénéficier de ces réseaux.



**Guide EDUROAM**  
(avec compte école)



**Guide ENPC-VISITEURS**  
(sans compte école)



### LIENS UTILES

En cas de problème ou de question, rendez-vous sur le portail d'assistance informatique :

<https://assistance.enpc.fr/front/helpdesk.php>

Retrouvez l'espace informatique sur Educnet (procédures, liste des salles et des logiciels pour vos TP) :

<https://educnet.enpc.fr/course/index.php?categoryid=218>

## CADRE RÉGLEMENTAIRE

Les textes qui fixent le cadre réglementaire de la scolarité sont les suivants :

- Décret du 8 décembre 1993 modifié ;
- Règlement intérieur ;
- Règlement de scolarité.

Ces textes sont consultables sur :

<http://www.ecoledesponts.fr/actes-officiels>

## TEMPS DE TRAVAIL DES ÉLÈVES

Pour dimensionner le temps de travail des élèves dans votre enseignement, vous pouvez partir des crédits ECTS (European Credit Transfer System) liés à votre module :

**1 ECTS = 25 - 30 h** volume total de travail par élève en séance et hors séance



## SANCTION

Toute fraude doit faire l'objet d'une sanction. Selon son appréciation de la gravité de la fraude, vous pourrez réduire la note finale d'un élève, voire lui attribuer la note de zéro avec ou sans possibilité de rattrapage.

Il est rappelé que, conformément à l'article 20 du décret n°93-1289 du 8 décembre 1993, en cas de fraude caractérisée lors d'un examen, l'élève responsable est passible des sanctions suivantes (par ordre croissant de gravité) :

- avertissement ;
- blâme ;
- exclusion temporaire ;
- exclusion définitive.

Ces sanctions, lorsqu'elles sont prises, sont mentionnées dans le dossier de l'élève.

## EN CAS DE RETARD OU D'ABSENCE

Le principe général pour l'École est l'obligation de présence en cours.

Règles préconisées en cas d'absentéisme :

- Démarrer le cours à l'heure quel que soit le nombre d'élèves présents ;
- En cas de tolérance au retard, l'expliquer « *je n'accepterai pas les élèves après 3-5 minutes de retard* » et la faire respecter.
- Demander aux élèves de vous prévenir personnellement ainsi que leur inspectrice des études avant chaque absence ;

## EN CAS DE MALAISE OU D'ACCIDENT

Contactez le PC de sécurité au 01 64 15 30 50.

Puis appelez les secours :

- le 15 en cas de malaise ou d'incident en lien avec la santé ;
- le 18 en cas de fumée ou de départ de feu.

## DÉTECTION DU PLAGIAT

L'École met à votre disposition un logiciel de détection de plagiat : Turnitin.

Demander un compte Turnitin, par simple mail auprès de **Michaël Lugan**. Mail : [michael.lugan@enpc.fr](mailto:michael.lugan@enpc.fr)

## LIENS UTILES

Des ressources à partager avec vos élèves :

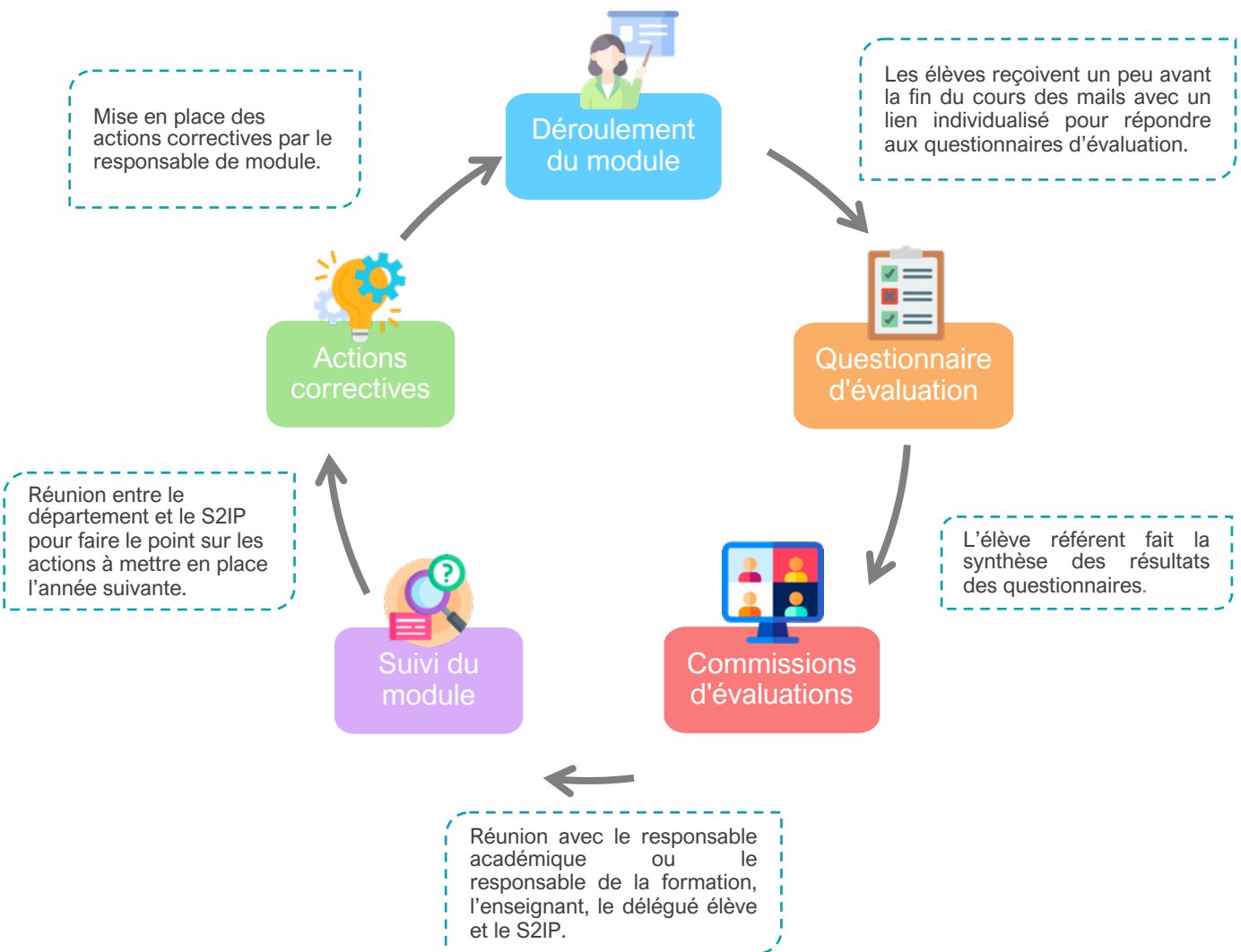
<https://educnet.enpc.fr/course/view.php?id=1098>

Consulter les règles qui s'imposent aux élèves :

<https://educnet.enpc.fr/course/view.php?id=781>

L'École des Ponts évalue tous les modules de la formation d'ingénieur selon une procédure standardisée. Il s'agit d'une démarche d'amélioration continue de la formation dans laquelle les élèves, les enseignants et les responsables de formation sont parties prenantes.

## LE PROCESSUS



## LE RÔLE DU RESPONSABLE DE MODULE

Pour contribuer à l'évaluation des enseignements, le responsable de module peut :

- Inciter les élèves à répondre aux questionnaires d'évaluation dans les dernières séances du module au moment où ils reçoivent les mails individualisés ;
- Echanger avec les élèves pendant la commission d'évaluation ;
- Mettre en œuvre les pistes éventuelles d'évolution proposés à l'issue des commissions d'évaluation.

## LIENS UTILES

Pour la formation d'ingénieur, les comptes-rendus des commissions d'évaluation sont disponibles sur Educnet dans les espaces des différents départements : [1A](#), [GCC / GCE](#), [GI](#), [GMM](#), [IMI](#), [SEGF](#), [SHS](#), [VET](#).



## TROUVER VOS INTERLOCUTEURS À L'ÉCOLE

Pour trouver les coordonnées d'un interlocuteur, vous pouvez consulter le site de l'école (<https://ecoledesponts.fr>) ou l'annuaire si vous avez un compte informatique (<https://annuaire.enpc.fr>).

## LA FORMATION D'INGÉNIEUR

La formation d'ingénieur se compose de plusieurs départements d'enseignement dont le rôle consiste en la conception et la mise en œuvre des formations, la coordination des équipes pédagogiques et le suivi pédagogique des élèves. À l'intérieur des départements, vos interlocuteurs privilégiés sont les responsables ou directeurs académiques et les inspectrices des études pour toutes les questions d'organisation des cours et de suivi des élèves.

DÉPARTEMENTS  
THÉMATIQUES



### GCC

Génie Civil et  
Construction

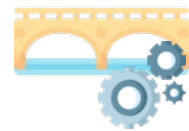
**Responsable académique :**  
Matthieu Vandamme  
[matthieu.vandamme@enpc.fr](mailto:matthieu.vandamme@enpc.fr) | V016  
**Inspectrice des études :**  
Florence Borde  
[florence.borde@enpc.fr](mailto:florence.borde@enpc.fr) | V321



### GI

Génie Industriel

**Responsable académique :**  
Mohamed Saad El Harrab  
[mohamed-saad.el-harrab@enpc.fr](mailto:mohamed-saad.el-harrab@enpc.fr) | V205  
**Inspectrice des études :**  
Sandrine Guillerm  
[sandrine.guillerm@enpc.fr](mailto:sandrine.guillerm@enpc.fr) | V232



### GMM

Génie Mécanique et  
Matériaux

**Responsable académique :**  
Paul Rambach  
[paul.rambach@enpc.fr](mailto:paul.rambach@enpc.fr) | V207  
**Inspectrice des études :**  
Séverine Mauduit  
[severine.mauduit@enpc.fr](mailto:severine.mauduit@enpc.fr) | V221



### IMI

Informatique et  
Mathématiques

**Responsable académique :**  
Eric Duceau  
[eric.duceau@enpc.fr](mailto:eric.duceau@enpc.fr) | V233  
**Inspectrice des études :**  
Sandrine Guillerm  
[sandrine.guillerm@enpc.fr](mailto:sandrine.guillerm@enpc.fr) | V232



### SEGF

Sciences Economiques  
Gestion Finances

**Responsable académique :**  
Jean-Michel Beacco  
[jean-michel.beacco@enpc.fr](mailto:jean-michel.beacco@enpc.fr) | V233  
**Inspectrice des études :**  
Séverine Mauduit  
[severine.mauduit@enpc.fr](mailto:severine.mauduit@enpc.fr) | V221



### VET

Ville Environnement  
Transport

**Responsable académique :**  
Cécilia Cruz  
[cecilia.cruz@enpc.fr](mailto:cecilia.cruz@enpc.fr) | V317  
**Inspectrice des études :**  
Lucile Gindre  
[lucile.gindre@enpc.fr](mailto:lucile.gindre@enpc.fr) | V321

DÉPARTEMENTS  
TRANSVERSAUX

## 1A

Première année

**Responsable académique :**  
Aphrodite Michali  
[aphrodite.michali@enpc.fr](mailto:aphrodite.michali@enpc.fr) | V208  
**Inspectrice des études :**  
Véronique Ostrowski  
[veronique.ostrowski@enpc.fr](mailto:veronique.ostrowski@enpc.fr) | V229



### DLC

Langues et Cultures

**Président :**  
Steve Brown  
[steve.brown@enpc.fr](mailto:steve.brown@enpc.fr)  
**Assistante :**  
Diarétou Coulibaly  
[diarietou.coulibaly@enpc.fr](mailto:diarietou.coulibaly@enpc.fr) | B223



### SHS

Sciences Humaines et Sociales

**Président :**  
Gilles Jeannot  
[gilles.jeannot@enpc.fr](mailto:gilles.jeannot@enpc.fr) | C209  
**Assistante :**  
Lucile Gindre  
[lucile.gindre@enpc.fr](mailto:lucile.gindre@enpc.fr) | V321



## LES MASTERS

Xavier Château est le Directeur des formations de Masters. Des équipes spécifiques, composées habituellement d'un directeur académique et d'une assistante, leur sont dédiées.

<b>Mention Génie Civil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Mécanique des Sols, des Roches et des Ouvrages dans leur Environnement (MSROE)</b> : Yu Jun Cui</li> </ul>
<b>Mention Ingénierie nucléaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Démantèlement et gestion des déchets (DWM)</b> : Sébastien Gervillers</li> </ul>
<b>Mention Mécanique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Analyse Multi échelles pour les Matériaux et les Structures (AMMS)</b> : Karam Sab</li> <li>○ <b>Durabilité des Matériaux et des Structures (DMS)</b> : Alain Ehlacher</li> </ul>
<b>Mention Sciences et Génie des Matériaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Sciences des Matériaux pour la Construction Durable (SMCD)</b> : Xavier Château</li> </ul>
<b>Mention Transport, Mobilités, Réseaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Transport et Développement Durable (TRADD)</b> : Anna Voskoboynikova</li> <li>○ <b>Transport et Mobilité (TM)</b> : Emeric Fortin</li> </ul>
<b>Mention Energie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Transition Energétique et Territoires (TET)</b> : Thierry Hommel</li> </ul>
<b>Mention Mathématiques et Applications</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Mathématiques de la Finance et des Données (MFD)</b> : Aurélien Alfonsi</li> <li>○ <b>Mathématique, Vision, Apprentissage (MVA)</b> : Pascal Monasse</li> <li>○ <b>Modélisation, Analyse, Simulation (MAS)</b> : Alexandre Ern</li> <li>○ <b>Recherche Opérationnelle (RO)</b> : Frédéric Meunier</li> <li>○ <b>Probabilités et Modèles Aléatoires (PMA)</b> : Benjamin Jourdain</li> </ul>
<b>Mention Économie de l'environnement et de l'Énergie et des Transports</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Économie de l'Environnement (EEnvi)</b> : Emeric Fortin</li> <li>○ <b>Économie de l'Énergie (EEner)</b> : Emeric Fortin</li> <li>○ <b>Modélisation Prospective (MP)</b> : Emeric Fortin</li> </ul>
<b>Mention Analyse et Politique Économique (APE)</b>	Pierre Bertrand
<b>Mention Economie appliquée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Politiques Publiques et Développement (PPD)</b> : Pierre Bertrand</li> </ul>

## LES MASTÈRES SPÉCIALISÉS®

Le Mastère Spécialisé® (MS) est un diplôme labellisé par la Conférence des Grandes Écoles (CGE). Comme pour les Masters, les équipes spécifiques, composées habituellement d'un directeur de formation et d'une inspectrice des études, seront vos interlocuteurs privilégiés.

<b>Génie Civil et Ecoconception (GCE)</b>	<b>Directeur</b> : Robert Leroy   <b>Inspectrice des études</b> : Siham Barkallah
<b>Génie Civil des Grands Ouvrages pour l'Énergie (GCGOE)</b>	<b>Directeurs</b> : Pierre-Alain Nazé et David Crémieux     <b>Inspectrice des études</b> : Siham Barkallah
<b>Immobilier et Bâtiment Durables (IBD)</b>	<b>Directeur</b> : Dominique Naert   <b>Inspectrice des études</b> : Maëwa Bordes
<b>Conception intégrée et cycle de vie du bâtiment et des infrastructures (BIM)</b>	<b>Directeur</b> : Olivier Celnik   <b>Directrice adjointe</b> : Céline Boua   <b>Inspectrice des études</b> : Selma Abbas
<b>Digital Building Design (DBD)</b>	<b>Directeur</b> : Romain Duballet   <b>Inspectrice des études</b> : Selma Abbas
<b>Supply Chain Design &amp; Management (SCDM)</b>	<b>Directeur</b> : Michel Nakhla   <b>Inspectrice des études</b> : Maëwa Bordes
<b>Infrastructure Project Finance (IPF)</b>	<b>Directeur</b> : Clive Gallery   <b>Inspectrice des études</b> : Audrey Gabourg
<b>Smart Mobility (SMOB)</b>	<b>Directeur</b> : Mathieu Py   <b>Inspectrice des études</b> : Nivalath Nearith
<b>Politique et action publique pour le développement durable (PAPDD)</b>	<b>Directeur</b> : Vincent Spenlehauer   <b>Inspectrice des études</b> : Sonia Jacques-Jean
<b>Management of Energy Projects (MEP)</b>	<b>Directeur</b> : Louis-François Durret   <b>Inspectrice des études</b> : Audrey Gabourg
<b>Systèmes de Transports Ferroviaires et Urbains (STFU)</b>	<b>Directeur</b> : Federico Antoniazzi   <b>Inspectrice des études</b> : Nivalath Nearith
<b>Digital Twins for Infrastructures and Cities</b>	<b>Directeur</b> : Mathieu Arquier

## LE SERVICE INGÉNIERIE ET INNOVATION PÉDAGOGIQUE (S2IP)

Le Service Ingénierie et Innovation Pédagogique (S2iP) est un service de soutien et de support à l'enseignement. Il conseille les enseignants sur les questions pédagogiques et propose des outils pour améliorer les enseignements.



## LES MISSIONS DU S2IP

Une **idée** à mettre en œuvre ou **un problème pédagogique** à résoudre ?  
Le S2IP est à votre disposition pour en parler.

[Le guide de l'enseignant](#)

[La pédagogothèque](#)

Le S2IP veille à l'amélioration continue des enseignements à travers **l'évaluations des enseignements**.

Le S2IP vous guide à travers les **infos utiles** de la vie de l'École et sa **veille** sur la pédagogie.



Le S2IP organise des **formations** et **rencontres** autour de **la pédagogie**.

L'École vous fournit des **outils numériques** pour enrichir vos pratiques.

[Les ateliers RACINE](#)

[Educnet](#)

[Teams](#)

[Wooclap](#)

[Les studios de l'École](#)



## CONTACTS

### Assistante du S2IP Sonia Dos Santos

Mail : [sonia.dos-santos@enpc.fr](mailto:sonia.dos-santos@enpc.fr) | Bureau : V 325

### Ingénieurs pédagogiques

#### Gilles Buisson

Mail : [gilles.buisson@enpc.fr](mailto:gilles.buisson@enpc.fr) | Bureau : V 308

#### Michaël Lugan

Mail : [michael.lugan@enpc.fr](mailto:michael.lugan@enpc.fr) | Bureau : V 308

## L'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

L'équipe de l'assistance pédagogique vous aide sur le plan logistique à :

- La préparation des salles et du matériel
- L'installation du matériel multimédia en réponse au besoin signalé à l'avance par l'enseignant (distanciel ou hybride)
- La transmission des documents émanant des départements ou de la direction de l'enseignement : listes d'élèves, fiches de notation par exemple.

Chaque assistant de logistique pédagogique est référent pour un département. Pour le département Langues et Cultures (DLC), c'est la localisation de votre salle de cours qui détermine l'affectation de l'assistant(e) en charge.



## CONTACTS

Mail générique : [moyens-pedagogiques-de@enpc.fr](mailto:moyens-pedagogiques-de@enpc.fr)

### Responsable de la gestion et de la coordination des moyens pédagogiques

#### Frédéric Libert

Référent pour SHS, VET, Mastère Spécialisé® SMOB, STFU, PFAP, MEP, IPF, SMCD, DMSE, MNE et Masters TET, TRADD, SAGE, MSROE, AMUR, FMD et AMMS, département des langues (DLC)  
Mail : [frederic.libert@enpc.fr](mailto:frederic.libert@enpc.fr) | Bureau : B125  
Poste : 01 64 15 35 12

### Appariteurs

#### Anne Ferri

Référente pour les cours et les examens de 1re année, l'ouverture sociale de 1ère et 2ème années, la D School, les congrès, la rentrée 1ère, 2ème et 3ème années, la remise des diplômes, les semaines d'ouverture GCC et GMM, la Halle Freyssinet, la Semaine Design, le Makerspace, référente DER/Navier  
Mail : [anne.ferri@enpc.fr](mailto:anne.ferri@enpc.fr) | Bureau : B103 (Coriolis)  
Poste : 01 64 15 34 98

#### Matthieu Ouassiero

Référent pour GCC, formations de Mastère Spécialisé® GCE et GCGOE, BIM, IBD et DBD, PER  
Mail : [matthieu.ouassiero@enpc.fr](mailto:matthieu.ouassiero@enpc.fr) | Bureau : B101  
Poste : 01 64 15 34 88

#### Wilfried Lefrançois

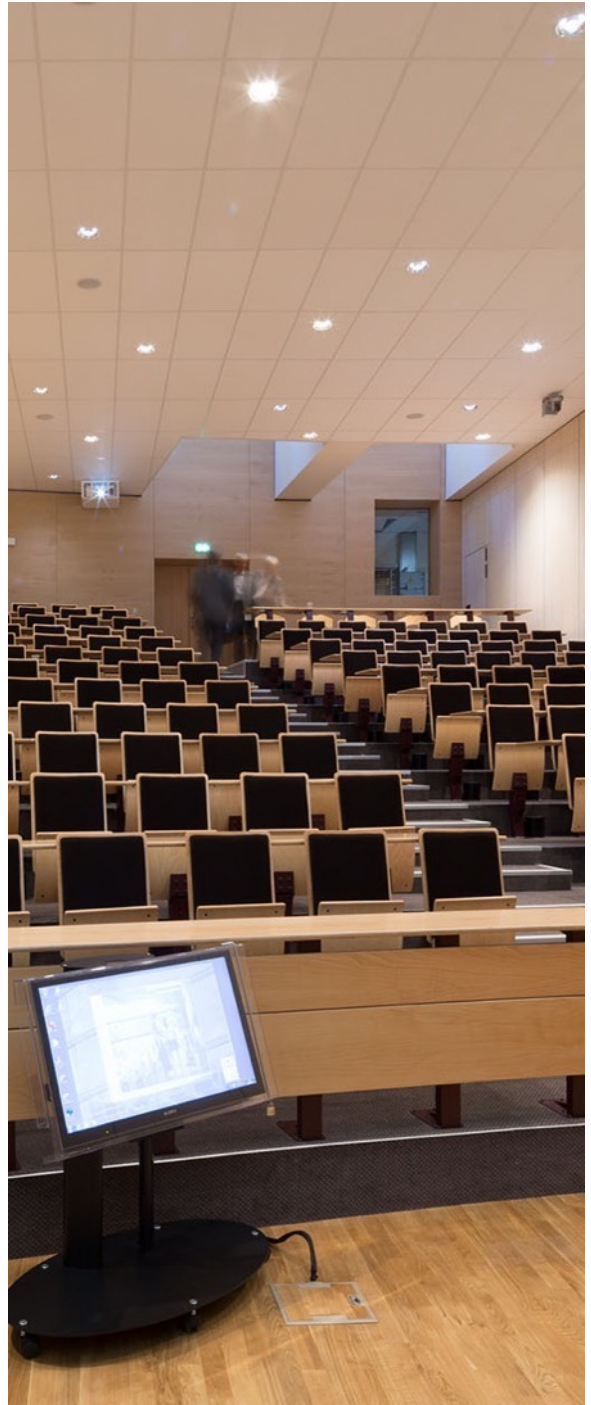
Référent pour GI, GMM, IMI, SEGF, Mastère Spécialisé® SCDM, Focus Métiers  
Mail : [wilfried.lefrancois@enpc.fr](mailto:wilfried.lefrancois@enpc.fr) | Bureau : B126  
Poste : 01 64 15 39 87

### Pour une assistance d'urgence :

Bâtiment Carnot : 06 82 59 33 87

Bâtiment Coriolis : 06.76.12.10.80

Ces numéros ne doivent être appelés que si vous ne pouvez pas faire part de vos problèmes, sur le moment, à un assistant visible et disponible à proximité de votre salle de cours.



## LA SOURCE, BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCOLE

La Source est la bibliothèque de l'École Nationale des Ponts et Chaussées. C'est à la fois un lieu d'information, d'étude et de convivialité et de conservation du patrimoine de l'école. Elle propose un fonds documentaire papier et électronique dans toutes les disciplines enseignées à l'École.



## RESSOURCES DISPONIBLES

- Emprunt jusqu'à 10 documents pendant 30 jours, y compris avec des prêts entre bibliothèques.
- Accès à de nombreuses bases de données scientifiques en ligne (Science Direct, Wiley, SAGE, JSTOR, Cairn, Web of Science, MathSciNet, ...), presse nationale et internationale et portail ebook, AFNOR,...
- Espaces-projets pour faire travailler les élèves en groupe

## LES DOCUMENTALISTES À VOTRE ÉCOUTE

En plus du responsable de département, vous disposez d'une interlocutrice dédiée selon la thématique de votre enseignement.

La documentaliste vous présentera les ressources de la bibliothèque, vous assurera de la disponibilité des ouvrages utilisés dans le cours et commandera en nombre les manuels de votre enseignement (s'il y a lieu) avec l'accord du responsable du département.

### Dates

Les références bibliographiques nécessaires aux élèves pour votre cours doivent idéalement parvenir en juin pour les cours du 1er semestre académique et avant fin octobre pour les cours du 2ème semestre académique.

### Formations documentaires

Selon les besoins, la documentaliste peut intervenir au cours d'une séance pédagogique (état de l'art, bibliographie...).



## CONTACTS

Contact : [bibliotheque@enpc.fr](mailto:bibliotheque@enpc.fr)

### Cursus ingénieur

#### Florence Rieu

Mail : [florence.rieu@enpc.fr](mailto:florence.rieu@enpc.fr) | Bureau : V 110  
Poste : 01 64 15 34 11

*Première année (1A), Ingénierie Mathématique et Informatique (IMI), Sciences Économiques Gestion Finance (SEGF), Langues et Cultures (DLC)*

#### Marie-Laure Paré

Mail : [marie-laure.pare@enpc.fr](mailto:marie-laure.pare@enpc.fr) | Bureau : V 101  
Poste : 01 64 15 34 14

*Génie Civil et Construction (GCC), Génie Mécanique et Matériaux (GMM), MS GCE et MS GCGOE*

#### Johanna Descher

Mail : [johanna.descher@enpc.fr](mailto:johanna.descher@enpc.fr) | Bureau : V 101  
Poste : 01 64 15 33 55

*Génie Industriel (GI), D School, Ville Environnement Transports (VET), Sciences Humaines et Sociales (SHS)*

### Masters

#### Delphine Du Pasquier

Mail : [delphine.du-pasquier@enpc.fr](mailto:delphine.du-pasquier@enpc.fr) | Bureau : V 107  
Poste : 01 64 15 34 68

### Mastère Spécialisé®

#### Florence Rieu

Mail : [florence.rieu@enpc.fr](mailto:florence.rieu@enpc.fr) | Bureau : V 110  
Poste : 01 64 15 34 11

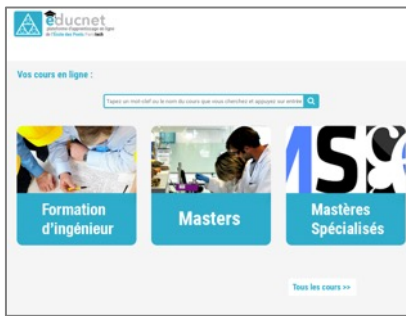


## LIENS UTILES

- Portail documentaire : <https://bibliotheque.enpc.fr>
- Réservation des espaces-projets pour le travail en groupe des élèves : <https://affluences.com/espaces-projets>
- Les plateformes de livres électroniques : [https://bibliotheque.enpc.fr/exl-php/aide-a-la-recherche/e\\_books](https://bibliotheque.enpc.fr/exl-php/aide-a-la-recherche/e_books)
- L'archivage des sources de l'enseignement de l'École depuis 1747 : <https://heritage.ecoledesponts.fr/enpc/>
- Les tutoriels sur la recherche d'informations : [educnet.enpc.fr/course/index.php?categoryid=148](https://educnet.enpc.fr/course/index.php?categoryid=148)



## EDUCNET



Educnet est la plateforme pédagogique de l'École des Ponts. Vous pouvez y créer un espace en ligne pour :

- déposer vos supports de cours,
- recueillir les devoirs des élèves,
- proposer des tests et quiz en ligne...

La plateforme est très utilisée par les élèves et constitue un complément efficace à vos séances en présentiel.

Rendez-vous sur :  
<https://educnet.enpc.fr>

### LIEN UTILE

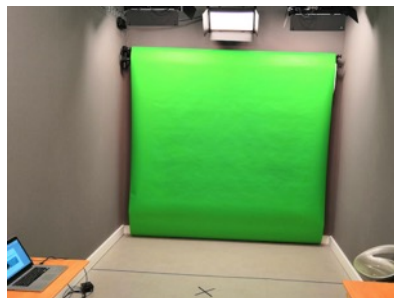
Guide Educnet pas à pas :  
<https://pedagotheque.enpc.fr/2020/04/13/guide-educnet/>

## LES STUDIOS AUDIOVISUELS

Vous souhaitez réaliser des capsules en vidéo dans vos cours ou proposer à vos élèves d'en faire ? L'École propose deux studios pour vos projets audiovisuels :

**Le studio professionnel** : pour les vidéos de haute qualité avec post-production (incrustation fond vert,...)

**Le studio en libre-service** : venez avec votre support de présentation et réaliser vos capsules en autonomie.



## CONTACTS

### Responsable studio

**Fabrice TUAL**

Mail : [fabrice.tual@enpc.fr](mailto:fabrice.tual@enpc.fr) | Bureau : V 237  
Poste : 01 64 15 39 89

### Technicien audiovisuel

**Ali BAAZIA**

Mail : [ali.baazia@enpc.fr](mailto:ali.baazia@enpc.fr) | Bureau : V 201  
Poste : 01 64 15 36 54

### LIENS UTILES

- Formulaire de demande de captation : <https://lstu.fr/formulaire-demande-captation-enpc>
- Planning de disponibilités du studio en libre-service : <http://www.monplanning.com/planning-4820.html>
- S'inscrire pour utiliser le studio en libre-service : [fabrice.tual@enpc.fr](mailto:fabrice.tual@enpc.fr)

## LA PÉDAGOTHÈQUE



La pédagogthèque est un blog d'information dédié aux enseignants de l'École des Ponts. Vous y trouverez :

- La veille pédagogique du S2IP (articles, retours d'expériences,...);
- Des tutoriels pour maîtriser les outils numériques pédagogiques;
- L'agenda des rencontres et des ateliers en pédagogie.

Rendez-vous sur :  
<https://pedagotheque.enpc.fr>

## LES OUTILS NUMÉRIQUES PÉDAGOGIQUES

Avec votre compte informatique de l'École des Ponts, vous avez accès à des outils numériques pour enrichir vos pratiques :

**wooclap**

Des sondages en ligne et dynamiser votre présentiel

Rendez-vous sur :  
[Tutoriels Wooclap](#)



TEAMS pour organiser vos cours à distance

Rendez-vous sur :  
[Tutoriel Teams](#)

Pour plus d'informations : [s2ip@liste.enpc.fr](mailto:s2ip@liste.enpc.fr)





Crédits photos – photothèque de l'ENPC :  
© Yann Piriou  
© David Delaporte  
© Michel Freudiget